

서비스 약정서

서비스 제공자(회사)

상 호 명	(주)하이리빙	대표이사	김종관
등록번호	214-86-07571		
고객센터	1577-2770		
소 재 지	서울특별시 중구 소공로 116 서울센타빌딩		

지 사 명	
약정일자	
고객번호	

신 청 자	생년월일(주민등록상 앞 6자리) / <input type="checkbox"/> 개인 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 법인		고 객 명	
	주 소	□□□-□□□		
	☎ 자 택 () -	☎ 휴대폰 () -		
	☎ 직 장 () -	E-mail		
□ 상 동 사 용 자	생년월일(주민등록상 앞 6자리) / <input type="checkbox"/> 개인 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 법인		고 객 명	
	주 소	□□□-□□□		
	☎ 자 택 () -	☎ 휴대폰 () -		
	☎ 직 장 () -	E-mail		
우편물 수령처		<input type="checkbox"/> 신청자 주소 <input type="checkbox"/> 사용자 주소		
주문정보	신 청 일		상 품 명	
	설치요청일		설치구분	<input type="checkbox"/> 가정용 <input type="checkbox"/> 업소용
	유의사항			
결제정보	납부구분	<input type="checkbox"/> 은행이체 <input type="checkbox"/> 카드이체	고객구분	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인
	은 행 명		계좌번호	
	카드사명		카드번호	유효기간(/)
	결제자명		생년월일	
	세금계산서	<input type="checkbox"/> 발행 <input type="checkbox"/> 미발행	E-mail	
	월 정 액	<input type="checkbox"/> 가정용 19,800원 <input type="checkbox"/> 업소용 26,000원	이체/납기일	<input type="checkbox"/> 5일 <input type="checkbox"/> 15일 <input type="checkbox"/> 25일
기 타	고객요구사항			
	특이사항			
	설치장소	<input type="checkbox"/> 주방 <input type="checkbox"/> 거실 <input type="checkbox"/> 사무실 <input type="checkbox"/> 업소 <input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 관공서 <input type="checkbox"/> 병원 <input type="checkbox"/> 기타		

개인 정보제공, 이용에 대한 동의서

[필수 동의 항목]

- 동의 ① 본인은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 32조에 따라 귀사가 본인의 신용정보를 신용조회 회사 또는 신용정보집중기관에 제공하거나, 개인정보 수집 및 이용 동의서에 따라 활용하는데 동의합니다.
- 동의 ② 본인은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제 32조 및 개인정보 수집 및 이용 동의서에 따라 귀사가 본인의 신용정보를 신용조회 회사로부터 조회하는데 동의합니다.
- 동의 ③ 본인은 개인정보 보호법 제15조, 개인정보 수집 및 이용 동의서에 따라 개인정보를 제공, 이용되는데 동의합니다.
- 동의 ④ 뒷면에 명시된 서비스 표준약관을 안내 받고 본인이 확인한 결과 이의가 없음을 서비스 약정에 동의 합니다.
(신청 전 약정서 표준약관을 반드시 읽은 후 약정을 체결하여야 고객님의 권익을 보호할 수 있습니다.)

신청자 성명 : _____ ㉠

사용자 성명 : _____ ㉡

[확인 사항]

본 약정은 할인 및 변칙약정이 없음을 확인합니다.

서비스 제공자 : (주)하이리빙

신청자 성명 : _____ ㉠

사용자 성명 : _____ ㉡

(주)하이리빙이 제시한 약정서, 약관, 상품 정보 등에 확인하고, 약정의 성립을 증명하기 위해 서명 날인합니다.

약정일자 : 20 . . .

신청자 성명 : _____ ㉠

사용자 성명 : _____ ㉡

[약정서 표준 약관]

이 약관은 ㈜하이리빙(이하 '갑'이라 합니다)과 고객(이하 '을'이라 합니다)의 서비스약정과 관련하여 '갑'과 '을'의 권리, 의무에 관한 사항에 대하여 규정함을 목적으로 합니다.

[제1조] 약정의 성립 시점

본 약정은 '갑'이 '을'의 약정에 의해 약정서를 교부하고 상품을 인도(설치) 시 서비스확인서를 교부한 때로부터 약정의 효력이 발생합니다. 또한 '을'에게 상품의 사용방법과 주의사항 등의 정보가 전달됩니다.

[제2조] 약정의 철회 등

- (1) '을'은 방문판매 등에 관한 법률 제8조에 의거 다음 각 호의 기간 이내에 약정에 관한 약정 철회 등을 할 수 있습니다.
가. 약정서 교부일로부터 14일(다만 약정서 교부일 보다 상품의 공급이 늦은 경우 상품을 공급 받은 날부터 14일) 이내 약정철회를 할 수 있습니다.
나. '갑'의 약정서 미교부, '갑' 주소 미기재 및 주소변경의 사유로 (가)호의 기간 내 철회를 할 수 없는 경우 그 주소를 인지한 날 또는 알 수 있었던 날로부터 14일 이내 약정철회를 할 수 있습니다.
- (2) '을'은 '을'의 책임 있는 사유로 상품(포장 제외)이 멸실 또는 훼손된 경우, 사용에 의하여 상품의 가치가 현저히 감소한 경우에는 '갑'의 의사에 반하여 제1항 규정에 의한 약정철회를 할 수 없습니다.
- (3) '을'은 제1항 또는 제2항의 규정에 불구하고 상품의 내용이 표시·광고의 내용과 다르거나 약정 내용과 다르게 이행된 경우에는 상품을 공급받은 날로부터 3개월 이내, 그 사실을 인지한 날 또는 알 수 있었던 날로부터 30일 이내에 약정철회를 할 수 있습니다.
- (4) 제1항 또는 제3항의 규정에 의한 약정철회 등의 의사 표시가 기재된 서면을 발송한 날에 그 효력이 발생합니다.(본 약정서 사본이 첨부된 서면을 배대 증명 및 내용 증명 이용하여 발송)
- (5) 제1항 또는 제3항에 의한 상품 철거 및 운반에 필요한 비용은 '갑'이 부담합니다.

[제3조] 약정철회의 효과

- (1) '을'은 제2조 제1항 또는 제3항의 약정철회를 한 경우 이미 공급받은 상품을 '갑'의 설치기사에게 반환하여야 합니다.
- (2) '갑'은 상품을 반환 받은 날로부터 3영업일 이내에 이미 지급받은 대금을 환급합니다.
(만약, '을'이 신용카드 또는 계좌이체를 이용한 경우에는 '갑'은 지체없이 결제업자에게 대금 지급 청구 또는 정지, 환급하고 '을'에게 통지합니다.)

[제4조] 약정의 취소

법정대리인의 동의 없는 미성년자와의 약정은 본인 또는 법정 대리인이 약정을 취소할 수 있습니다.

[제5조] 상품의 인도 및 설치, 철거

- (1) '갑'은 '을'이 요청하는 장소에 상품을 인도하여 정상적인 사용이 가능하도록 설치합니다.
- (2) 전 항에 따라 소요되는 최초 운송과 설치에 따른 비용은 '갑'이 부담하고 서비스 약정료는 '을'의 부담으로 합니다. 단, 최초 운송/설치 이후 '을'의 사정(이사 및 위치변경 등에 따른 이전 설치 및 해체 비용은 '을'이 부담합니다.(해당 비용은 '갑'이 정한 규정에 의거함))
- (3) 통상의 설치비용 외에 추가비용은 '갑'의 조건표에 따르며, '을'의 부담으로 합니다.
- (4) '갑'은 상품 인도·설치 시 '을'에게 사용방법과 주의사항 등의 정보를 정확하게 전달하여야 합니다.
- (5) '을'은 상품을 인수·설치 완료 즉시 서비스확인서에 서명 날인 후 1부를 교부 받아야 하며 이때 상품의 상태, 성능이 정상인 것을 확인 한 것으로 간주합니다.

[제6조] 상품의 교환 등

- (1) '을'의 과실('을' 부주의) 없이 상품의 결함으로 고장이 발생한 경우 다음 각 호의 방법으로 처리합니다.
가. 품질보증기간 이내 : 무상 수리, 수리 불가 시 제품교환
나. 품질보증기간 이후 : 유상수리
이 경우 '을'이 '갑'에게 동 상품의 수리비용 또는 대체 구입비용을 지급합니다. (기준은 소비자가액을 기준으로 합니다.)

[제7조] 상품의 사용, 보관 및 유지

- (1) '갑'은 약정기간 중 적절한 상품상태를 유지하여 '을'이 상품을 사용하기 위하여 필요한 상태를 유지시켜야 합니다.
- (2) '을'은 상품을 통상적인 용도에 따라 사용하고, 선량한 관리자의 주의로써 관리하여야 합니다.
- (3) 서비스약정기간 중 '을'은 '갑'의 승인 없이 서비스약정을 타인에게 양도, 전대 할 수 없으며, '갑'의 승인 없이 양도, 전대가 이루어질 시 발생하는 계좌 출금, 미납으로 인한 추심, 서비스 이행 지연, 제품 파손 등의 문제는 '을'의 책임이니 반드시 양도, 전대 시 '갑'의 승인을 받아야 합니다.
- (4) '을'은 약정서에 기재된 설치장소 이외의 다른 장소로 이전하고자 하는 경우에는 '갑'에게 고지하여 이전 설치를 받아야 합니다.
- (5) '을'이 제 3, 4항의 사전동의를 해태하여 발생한 불이익은 '을'이 부담하며, '을' 또는 '을'의 요청을 받은 제3자의 이전설치 잘못으로 발생하는 A/S비용은 '을'이 부담합니다.

[제8조] 관리의무 및 담보책임

- (1) '갑'은 '을'이 사용하는 상품에 대하여 약정서 표준약관 상에 명시된 정기점검을 실시합니다. 단, 월정료가 약정된 납기일 이내에 미납될 경우와 '을'의 귀책사유 발생시에는 제반 서비스가 중지됩니다.
- (2) 품질보증기간 이내에 '을'의 책임 없는 사유로 인하여 상품이 고장·훼손(제품 성능과 상관없는 외관 변색, 단순 오염등은 제외)된 경우에는 '을'은 '갑'에게 무상으로 수리 및

부품 교환을 요청할 수 있습니다. 다만 '을'에게 책임있는 사유로 발생한 상품의 고장·훼손과 품질보증기간 이후는 '을'자신의 비용으로 '갑'에게 수리 및 부품 교환을 요청할 수 있으며, 이 경우 '을'이 '갑'에게 지급할 동 상품의 수리비용은 실비기준으로 하며, 부품 교환비용은 '갑'의 부품별 소비자 가액을 기준으로 합니다.

- (3) 기타 상품의 A/S 및 담보책임에 대해서는 먼저 '갑'의 품질보증서에 따르며, 그 이외의 사항은 민법 등 해당 관계 법령 및 '소비자분쟁해결기준(공정거래위원회 고시)'의 보상기준에 따릅니다.
- (4) '을'의 요청으로 2회이상 연기된 점검보류는 '갑'의 귀책사유에 해당되지 않습니다.
- (5) 단종제품의 부품 보유기간이 초과할 경우 제품의 A/S가 불가할 수 있습니다.

[제9조] 분쟁의 처리

- (1) '을' 피해 보상, 상품에 대한 불만, 분쟁처리에 관해서는 '갑'의 고객상담부서에 문의하여 해결하고, 해결이 되지 않을 경우 한국소비자원에 구제를 신청할 수 있습니다.
- (2) 이 약정에 관한 분쟁이 발생 시 공정거래위원회 소비자분쟁해결 기준에 의거하여 해결하며, 소송이 필요한 경우 민사소송법상의 관할 법원에 제기할 수 있습니다.

[제10조] 사용 상 구분

- (1) '을'은 서비스 약정 시 사용 목적(가정용,업소용)에 부합되게 신청하여야 하며, 사용목적과 어긋나게 신청 하였을 시 발생하는 피해는 '갑'이 책임을 지지 않습니다.
- (2) 가정용은 일반 가정 및 일일 급수량 20L 이하의 사용처, 업소용은 10인 이상 사업장, 식당, 커피전문점 등 및 일일 급수량 20L 이상의 사용처로 구분합니다.

[제11조] 정기점검 등

- (1) '을'은 월정료를 지불하는 기간 동안 상품의 정기점검 및 '갑'이 정한 주기에 해당하는 필터 등을 교환 받을 수 있습니다.
- (2) '갑'은 '을'이 서비스이용대금을 3개월 연체 시 정기점검 서비스를 중지하며, 1개월 연체 시 필터 교체 서비스를 중지할 수 있습니다.
- (3) 상품의 구매와 동시가 아닌 구매일로부터 일정 기간이 지난 후 서비스를 약정할 경우 약정일로부터 3개월 후에 첫 정기점검 서비스가 진행됩니다. 서비스 약정 전 '을'은 해당내용에 대해 숙지하여야 하며, 숙지를 하지 못해 발생하는 문제와 피해는 '갑'이 책임지지 않습니다.
- (4) 가정용 서비스의 경우 '갑'은 '을'에게 약정기간동안 3개월마다, 업소용 서비스의 경우 '갑'은 '을'에게 약정기간동안 2개월마다 정기적인 서비스를 진행하여 드리며 서비스를 받기 전 약정 해지 시 서비스를 받지 못하니 양지하여 주시기 바랍니다.

[제12조] 고객의 혜택

- (1) 약정기간 동안 정상적인 교환주기에 따른 필터교환 및 관리서비스와 관련하여서는 서비스요금의 별도의 비용은 추가되지 아니합니다.
가. 가정용 필터교환주기 : 6개월(1, 2차필터), 12개월(3, 4차필터), 24개월(순환필터, 수소키트), 36개월(이온교환수지필터)
나. 업소용 필터교환주기 : 4개월(1, 2차필터), 8개월(3, 4차필터), 16개월(순환필터), 24개월(수소키트, 이온교환수지필터)
다. 외부세척, 전기류 점검, 물탱크 청소, 스탬핑소(정기점검 시)
- (2) 필터 외의 부품은 소비자가격 기준 1만원 이하 시 무상 처리하며, 1만원 초과 시 모든 부품은 20% 할인가격으로 교환하여 드립니다.
- (3) 튜빙선(물선)을 2년 당 1회씩 교체하여 드립니다.
- (4) 엘보피팅(필터와 본체를 연결하는 피팅)을 해당 필터 2회 교체 시마다 1회 교체하여 드립니다.
- (5) 12조의 전항은 미납금이 없을 경우에 한하여 서비스해 드립니다.

[제13조] 자동이체

- (1) 월정료의 자동이체는 약정일이 속한 일월부터 매월 해당 납기일자에 출금됩니다. 단, 전월 미납금액이 있을 경우 미납금액을 포함하여 당월에 청구할 수 있습니다.
- (2) '을'은 '갑'과 체결하는 서비스약정서에 월정료가 납기일에 출금되도록 은행(카드사)명, 계좌(카드)번호 및 예금주(회원) 등의 사항을 기재해야 하며 또한 '을'이 본 약정서에 기재한 예금계좌로 입금된 금액은 본 약정의 월정료 지급을 위한것으로 간주됩니다.
- (3) 자동이체 지정계좌의 예금잔액이 납기일 현재 '갑'의 청구금액보다 부족하거나 '을'의 귀책있는 사유로 이체가 이루어지지 아니함으로 인하여 발생하는 손해는 '을'의 부담으로 합니다.
- (4) 월정료가 결제일 현재 잔액부족 등으로 '갑'의 청구금액 전부를 '을'이 결제할 수 없을 때에는 결제일 이후 언제든지 미결제금액을 '갑'은 인출, 충당할 수 있습니다.
- (5) '을'은 자동이체 지정계좌가 변경되거나 자동 결제방법에 의한 출금을 취소하신 경우에는 반드시 '갑'에게 통지 하여야 합니다.

[제14조] 주소, 연락처, 결제방법 변경등의 고지의무

- (1) '을'의 주소지, 전화번호, 결제방법 등 기타 '을'의 신상에 변경이 있을 경우에는 반드시 '갑'에게 통보해야 합니다.
- (2) 위 1항의 고지의무 위반으로 발생하는 문제는 '갑'이 책임지지 않습니다.

[제15조] 약정해지

- (1) 서비스 약정 해지 시 납입한 서비스이용료는 환불이 불가합니다.
- (2) '을'이 월정료 4개월 연체할 경우 '을'자격을 자동으로 소멸되며, 소멸된 시점부터 필터교체, 정기점검, 부품 교환 등 서비스 이용시 할인이 적용되지 않습니다.
(단, 미납기간 동안 발생한 월정료를 상환할 경우 고객 자격을 재 획득 하실 수 있습니다.)

